

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU W CZASIE EPIDEMII w 2020/2021r.

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, rodziców oraz wychowanków w Bursie Szkolnej w Starym Sączu zwaną dalej „bursą”.
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje bursa w celu zminimalizowania możliwości zakażenia COVID-19.

I. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA W BURSIE

1. W Bursie obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. W tej strefie znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
3. Wszystkich wchodzących do budynku bursy obowiązuje bezwzględne przestrzeganie podstawowych zasad higieny;
 - Dezynfekcja rąk środkiem dezynfekującym (przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszczone są instrukcje)
 - Częste mycie rąk –w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zamieszczone są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk),
 - Ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - Unikanie dotykania ust , nosa i oczu.,
 - Obowiązkowe zakrywanie ust i nosa przez osoby trzecie przychodzące do placówki
4. W bursie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych . Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie mogą skorzystać z Bursy. Powinny zostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej, a także stosować się do zaleceń lekarza.

5. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w bursie do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami wychowanków . Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się w formie e-mail, telefonicznej, lub inny z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Bursa posiada termometr bezdotykowy (co najmniej 1) i dezynfekuje go po użyciu w danej grupie.
8. Jeżeli pracownik bursy zaobserwuje u wychowanka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować wychowanka w odrębnym pomieszczeniu(pokój nr 03-pokój gościnny), zapewniając min.1,5 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka z bursy.
9. Organizację pracy powinna umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie bursy , szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się wychowanków na terenie placówki . Zgodnie z zasadami higieny należy często myć ręce (po przyjściu ze szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
11. Wychowanek powinien posiadać własne przybory szkolne i podręczniki, oraz rzeczy osobiste we własnej szafce. Ograniczyć dostęp do nich osobom trzecim.
12. Należy okresowo wietrzyć pokoje i części wspólne (korytarze).
13. W miarę możliwości wychowankowie mogą korzystać z boiska plażowego bursy oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki . Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć z kółka sportowego , w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Wychowankowie nie powinny zabierać do bursy niepotrzebnych przedmiotów i

ubrań.

15. Zajęcia z grupą wychowawca przeprowadza na świetlicy bursy, lub na jadalni.
16. Źródła i fontanny wody pitnej są wyłączone, wychowankowie mogą korzystać z innych dystrybutorów (automaty z artykułami spożywczymi i napojami ciepłymi).
17. Na tablicy ogłoszeń na hollu bursy znajdują się numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Sączu

II. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. W bursie dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe (wywieszane w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych) tj. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk.
2. Pracownik powinien dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice wychowanków wchodząc do bursy dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Dyrektor lub inna osoba wskazana przez Dyrektora wyznacza strefy przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to wychowankowie, szczególnie po przyjściu ze szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
6. Wychowankowie i pracownicy używający masek i rękawic jednorazowych wrzucają zużyte do wyznaczonych pojemników. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: (maseczki, rękawiczki) w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

➤ Dyrektor Bursy:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony (rękawiczki , maseczki ochronne, płyny dezynfekujące)
3. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 , informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do bursy poprzez umieszczenie procedur na stronie Bursy.
4. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji wychowanków oraz pracowników . Wyposaża w zestaw ochronny(rękawice, maseczki , fartuch ochronny, przyłbica)
5. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników placówki zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
6. Dyrektor stosuje się do wskazówek GIS i Organu Prowadzącego w razie zakażenia się koronawirusem wychowanka lub pracownika.
7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
8. Organizuje działalność Bursy zgodnie z wytycznymi MZ MEN i GIS oraz obowiązującymi przepisami prawa.

➤ PRACOWNICY ADMINISTRACJI

1. Dbają o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.
2. Często wietrzą pomieszczenia pracy.
3. Używają własnego sprzętu i akcesoriów.
4. Dbają o higienę rąk.
5. Pracują wg ustalonego harmonogramu.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych, osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu (p.03-pokój gościnny) lub wydzielonym obszarze, wyposażona m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub Choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka 38st.C, utrata smaku, węchu) pracownik

, dokonuje pomiaru temperatury ciała; jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – pozostaje w domu, korzysta z teleporady medycznej lekarza pierwszego kontaktu a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 . Stosuje się do dalszych wytycznych lekarza. Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Bursy

➤ **PRACOWNICY OBSŁUGI**

1. Wykonują codzienne prace porządkowe, regularnie dezynfekując środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- klamek, poręczy krzesel, powierzchni płaskich w tym blatów w pomieszczeniach ogólnoużytkowych i w stołówce, oraz włączników światła.
2. Na jadalni podczas spożywania posiłków, czuwają , aby blat stolika i krzesła były za każdym razem zdezynfekowany po odejściu wychowanków od stolika , a przed zajęciem stolika przez kolejnych wychowanków .
3. Przeprowadzają dezynfekcję , przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Pracownicy pracują w rękawiczkach i dbają o higienę rąk- regularnie myjąc ręce mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych; nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
5. Zwracają uwagę na dostępność płynów do dezynfekcji przy wejściu do Bursy oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie uzupełniają pojemniki.
6. Nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby. Pracują wg. ustalonego harmonogramu.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub Choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka 38st.C, utrata smaku, węchu) pracownik , dokonuje pomiaru temperatury ciała; jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – pozostaje w

domu, korzysta z teleporady medycznej lekarza pierwszego kontaktu a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 . Stosuje się do dalszych wytycznych lekarza. Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Bursy

8.

➤ NAUCZYCIELE-WYCHOWAWCY

1. Pracują wg ustalonego harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
2. Dbają o higienę rąk-często myjąc ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykając okolic twarzy, ust , nosa i oczu.
3. Wyjaśniają wychowankom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem –(mycie i dezynfekcja rąk, czystość i porządek w pokojach w tym ścielenie łóżek).
4. Unikają organizowania większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu.
5. Zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki.
6. Monitorują zachowanie czystości w pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych , na stanowisku pracy (pokój nauczycielski, recepcja) , ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych ; poręczy krzeseł , klamek, włączników światła, uchwytów i powierzchni płaskich w tym blatów na świetlicy i w jadalni.-jeśli sytuacja tego wymaga.
7. Informują Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych wychowanków. Mierzą gorączkę termometrem bezdotykowym. Termometr powinien być dezynfekowany po każdym użyciu.
8. Umieszczają wychowanka w izolatce (p.03-pokój gościnny) stosując

pełne zabezpieczenie sanitarne(maseczka, rękawice, przyłbica, fartuch ochronny)

9. Kontaktują się z rodzicem/prawnym opiekunem telefonicznie , w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub Choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka 38st.C, utrata smaku, węchu) nauczyciel, dokonuje pomiaru temperatury ciała; jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – pozostaje w domu, korzysta z teleporady medycznej lekarza pierwszego kontaktu a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 . Stosuje się do dalszych wytycznych lekarza. Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Bursy
11. Stosuje środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ

➤ **RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE**

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z procedurami funkcjonowania Bursy w okresie pandemii COVID-19 dostępnymi na stronie internetowej Bursy : www.bursastarysacz.pl
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi Bursy niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby bursa mogła zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu.
3. Informują w szczególności czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w bursie.
5. Nie posyłają dziecka do bursy , jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Zaopatrują dziecko w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w bursie.
7. Instruuja dziecko o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym zachowaniu dystansu społecznego , unikania dotykania oczu, nosa, ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłaniania ust i nosa podczas kichania

czy kaśłania.

8. Powiadomieni przez wychowawcę bursy niezwłocznie odbierają dziecko z bursy własnym środkiem transportu, w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych w szczególności gorączkę , kaszel, duszności.
9. Pozostawiają nauczycielom-wychowawcom aktualny nr telefonu do kontaktu.

➤ **WYCHOWANKOWIE**

1. Przed wejściem do bursy dezynfekują ręce.
2. Przebywając w budynku zachowują szczególną higienę sanitarną, myjąc ręce i dezynfekując je wg załączonych instrukcji-plakatów
3. Zapoznają się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie bursy podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegają tych zasad.
4. Wychowankowie bursy powinni zachować:
 - a) dystans podczas pobytu w bursie
 - b) czystość w użytkowanych pomieszczeniach,
 - c) często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz
 - d) wietrzyć pomieszczenia mieszkalne.
5. Zgłaszają wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie.
6. W sytuacji złego samopoczucia podczas pobytu w bursie , niezwłocznie zgłaszają fakt wychowawcy, szczególnie gdy zaobserwują u siebie objawy infekcji.
7. Wychowankowie którzy w szkołach mają zdalne nauczanie pozostają w domu .Aby uzyskać odpis za żywienie z powodu powyższej nieobecności i każdej innej obowiązkiem wychowanka (rodzica) jest zgłosić telefonicznie na nr tel. 18 446 05-81 lub 18 446 18 53. Brak zgłoszenia spowoduje naliczanie opłat za całodzienne wyżywienie.
8. Wychowankowie zabierają ze sobą do Bursy najważniejsze osobiste rzeczy i ograniczają dostęp do nich dla osób trzecich, nie należy zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.)

9. W bursie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych . Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie mogą skorzystać z Bursy. Powinny zostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej, a także stosować się do zaleceń lekarza.
10. Przebywanie osób z zewnątrz w bursie jest ograniczone do niezbędnego minimum (wyłącznie rodzina) na świetlicy bursy z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa).
11. Wychowankowie używający masek lub rękawic jednorazowych na terenie bursy, wyrzucają zużyte środki do pojemników specjalnie do tego przeznaczonych.
12. Podczas pobytu w bursie wychowankowie powinni starać się zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie Bursy. *Nie należy przemieszczać się między pawilonem A, a Pawilonem B.* W pokoju nie może przebywać więcej jak 4 osoby. Należy ograniczyć opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku, unikać zgromadzeń.
13. Wychowanek przejawiający niepokojące objawy choroby zakaźnej , zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu. Wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji i o konieczności odebrania dziecka z bursy w możliwie jak najszybszym czasie . W przypadku ignorowania wezwania o wstawienie się w bursie rodzica (prawnego opiekuna) wychowanka podejrzanego o zarażenie , nauczyciel-wychowawca ma prawo powiadomić o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną

➤ **GASTRONOMIA**

1. Przy organizacji żywienia w bursie pracownicy kuchni, stosują się do warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, zachowują odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – używają środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie

wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych (jadalnia) zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
3. Posiłki wydawane są w grupach 50 os. po 6 osób przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy lub z mieszkańcami wspólnego pokoju. Przy zmianowym wydawaniu posiłków każdorazowo są dezynfekowane blaty stołów i poręczy krzeseł Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C
4. Zasady korzystania z jadalni:
 - a) Na jadalnię wchodzi się w maseczkach (zasłaniając usta i nos) dezynfekując ręce przed wejściem.
 - b) Talerze wydawane są bezpośrednio przez obsługę.
 - c) Sztućce są wydzielone dla każdego w osobnej serwetce.
 - d) Maseczki zdejmujemy z twarzy po nałożeniu produktów na talerz i zajęciu miejsca przy stoliku.
 - e) Stolik jest gotowy jeśli znajduje się na nim tabliczka z napisem „Zdezynfekowany”.
 - f) Stolik jest dezynfekowany każdorazowo po opuszczeniu stolika przez konsumujących.

➤ **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA**

1. Do pracy w bursie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych, osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu (pokój nr 03- pokój gościnny) lub wydzielonym obszarze wyposażone m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pracowników, iż w przypadku

wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

4. Dyrektor wskazuje pracownika odpowiedzialnego za gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub wychowanek podejrzany o zakażenie COVID-19
5. Dyrektor wraz z organem prowadzącym stosuje się do indywidualnych zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
6. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach bursy, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS (rekomendacja GIS).
7. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.
- ~~2.~~ Procedura obowiązuje do odwołania.